

Mietvertrag Tagungsraum

Wir freuen uns, Sie auf unserem Gelände begrüßen zu dürfen. Bitte machen Sie uns folgende Angaben:

Veranstalter.....

Name/Vorname.....

Adresse.....

Telefon/Handy.....

Email.....

Art der Veranstaltung.....

Termin/e.....

Zahl der Personen.....

Gewünschte Bestuhlung

- U-Form (max. 26 Personen)
- Blockform (max. 32 Personen)
- Theater (max. 40 Personen)
- Parlament (max. 24 Personen)
- Sonstiges.....

Gewünschte Ausstattung

- Rednerpult
- Beamer
- Flipchart
- Pinnwände (Anzahl max. 3)
- Lautsprecher
- Sonstiges.....

Catering

- o Tagungspauschale (20 Euro/Person)
 - Kaffeepause am Vormittag mit Snacks und Obst
 - Mittagessen in Bio-Qualität im hauseigenen Café Fortuna
 - Kaffeepause am Nachmittag mit Gebäck

Getränke werden nach Verbrauch abgerechnet

Sonderwünsche (z.B. vegetarisch, vegan)

.....
.....

- o Individuelles Angebot.....

.....
.....
.....
.....

Preis:

120 Euro/Tag, 90 Euro/halber Tag

inklusive normaler Nebenkosten (Reinigung, Heizung, Mobiliar etc.). Bei Inanspruchnahme des Hausmeisters wird eine Pauschale von 30 Euro/Stunde berechnet.

Bei Verlust des Schlüssels stellen wir 100 Euro in Rechnung.

Mieter Datum.....Unterschrift.....

Vermieter

Datum.....Unterschrift.....